

教育部青年發展署

「經濟自立青年工讀計畫」

用人單位須知

壹、計畫說明

一、目的：

引進公私協力之精神，結合政府機關、公營企業、公股銀行、及特邀機構的資源，加強照顧經濟弱勢家庭青年，提供在學青年工讀機會，本署提供媒合平臺，協助其體驗學習，並讓青年於在學期間可學習經濟自立，提升其職涯發展競爭力，以利適性就業。

二、計畫特色：

- (一) 工讀機會具保障性、安全性及學習性。
- (二) 關懷工讀青年及建立服務管道，讓工讀青年感受社會關懷，讓用人單位更放心。
- (三) 配置企業導師，提供工作技能及正確職場態度指導；用人單位考核工讀青年工作成效，增強工讀經驗與所學專長之關聯性，為企業儲備培育優質人力。

三、用人單位資格：

政府機關、公營企業、公股銀行及特邀機構等單位。

四、工讀青年資格條件：

年齡 16 至 35 歲，國內公立或教育部立案之私立高級中等學校本國籍在學學生，具下列資格之一者：

- (一) 低收入戶
- (二) 中低收入戶
- (三) 近一年獲貸就學貸款
- (四) 近一年獲教育部大專校院弱勢學生助學計畫補助

已考取大專校院、研究所者，因應屆畢業或不可抗力因素致暫無

學籍未超過 1 年，應徵時可先檢附錄取/入學通知單等相關證明。

RICH 職場體驗網將依據註冊會員提供之身分證明、就學貸款存根聯或學校開立證明等文件，審核經濟弱勢青年參與本專案之身份。

五、工讀薪資：

工讀薪資由用人單位支付，不得低於基本工資之規範（每月基本工資為 23,100 元，每小時基本工資為 150 元），工時須依勞基法之規定，並依勞基法規定為工讀青年投勞健保及提撥勞退基金。

貳、用人單位職缺提供、審核及媒合流程

- 一、提供工讀機會：依單位需求填寫職缺調查表，於 108 年 3 月 8 日前回傳至 jier@mail.yda.gov.tw。
- 二、刊登職缺流程：由 RICH 職場體驗網右上方登入/註冊的徵才單位登入，進入後選擇經濟自立工讀的新增職缺，並填寫職缺需求內容後，點選完成後待審核完畢。
- 三、職缺審核作業：本署於系統審核職缺，核可後將刊登至 RICH 職場體驗網供青年投遞履歷。
- 四、應徵媒合作業：職缺開放後即開放青年報名，由用人單位面試後進用。歡迎用人單位優先進用低收入戶、中低收入戶青年，並配合於進用青年後，於 RICH 職場體驗網 (<http://rich.yda.gov.tw>) 回報錄取名單；如為暑期工讀職缺，請各用人單位最遲於 108 年 7 月 15 日前至網站回報進用名單。
- 五、相關表單及網站操作流程手冊，請至「RICH 職場體驗網」/經濟自立工讀/檔案下載中下載。

參、工讀期間用人單位配合事項

- 一、指派專人擔任「企業導師」，提供工作技能及職場態度等學習指導。
- 二、按時發放工讀薪資、辦理工讀青年所得稅扣繳事宜，並須依法辦理勞健保、勞退提撥事宜。

三、青年工讀結束前最後一週，填寫「工作考評表」繳交專案承辦單位彙整。

四、專案承辦單位將提供各用人單位問卷調查表，請填寫後繳回。

肆、其他

本須知如有其他未盡事宜，依「經濟自立青年工讀計畫」之規定，若有修正，將於「RICH 職場體驗網-經濟自立工讀專區」公告。

伍、用人單位刊登職缺注意事項

一、歡迎用人單位刊登具學習性，可供青年於工讀期間學習工作技能、發揮在校所學專長、體驗職場環境及了解產業等職缺內容。

二、用人單位於學生工讀期間，須遵守勞動基準法及勞工保險條例等相關法令，依法為工讀學生辦理勞、健保及就保加保、勞退提撥作業。

三、工讀名額除用人單位原本已有之工讀名額外，建議提供外加工讀名額予本計畫青年，以擴大協助經濟弱勢青年。

四、工讀內容應與用人單位之營利事業登記證或立案證明所列營業項目或服務宗旨相符。

五、下列各項工作機會不宜刊登：

(一) 車(銑)床技術員、噴砂技術員、冷藏(凍)人員、八大行業、博弈事業、情色行業、多層次傳銷、直銷、外匯買賣、模特兒徵選、演員訓練、家庭代工或無底薪、酒促人員、純以業績獎金計算薪資之工讀機會(如保險業務員)、以個人名義申請、按件計酬類之工讀機會。

(二) 工讀機會涉及具危險性之機械操作，亦不宜刊登，若技術員或作業員之工讀機會，須配合輪值大夜班，亦同。

教育部青年發展署 經濟自立青年工讀計畫

【工讀青年工作心得及用人單位考評表】

姓名		性別		出生日期	
就讀學校		科系		年級	
工作單位		職務名稱			
工作內容		工讀期間	108年 月 日至 108年 月 日止		
工作心得 (約 300 字)					
工讀青年簽章					

黑框內由工讀同學自行填寫及簽章後，交由用人單位進行考評

【用人單位考評項目】

考評項目	請直接勾選					具體說明
	極 優	良 好	普 通	稍 差	不 佳	
1. 不遲到、不早退						
2. 工作積極與認真負責程度						
3. 與其他人員密切配合、發揮團隊精神						
4. 學習態度、工作態度						
5. 職涯規劃能力						
綜合評語						
企業導師簽章			主管簽章			